



MAT: Nombra en calidad de reemplazo a doña Margot Fabiola Rodríguez Núñez. /

22 ABR 2021

ALGARROBO,
DECRETO N° P

1178



VISTOS:

1. Ley 18.695 de fecha **31.03.1988**, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
2. DFL N° 1-3063 de 1980, sobre Servicios Traspasados.
3. Ley N° **19.070** de fecha **01.07.1991** del Ministerio de Educación por el cual aprueba Estatuto de los Profesionales de la Educación.
4. Decreto Alcaldicio N° **6.629** de fecha **06.12.2016**, Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° **2.106** de fecha **14.09.2017**; Nombra en calidad de titular en el cargo de Jefe de la Dirección del DAEM, de la I. Municipalidad de Algarrobo a don Emilio Alejandro Aguilera García.
6. Decreto Alcaldicio N° **1.756** de fecha **18.11.2020**; Aprueba Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de la I. Municipalidad de Algarrobo.
7. Decreto Alcaldicio N° **1.970** de fecha **22.12.2020**, Apruébese presupuesto y PADEM año **2021**, de los Servicios de Educación Municipal de la Comuna de Algarrobo.
8. Decreto Alcaldicio N° **1.108** de fecha **12.04.2021**; Registra permiso Post Natal Parental de doña Ximena Pizarro López, docente de la Escuela Básica El Yeco, por 84 días, a contar del 04.04.2021 hasta el 26.06.2021.
9. Decreto Alcaldicio N° **0146** de fecha **18.01.2021**; Establece subrogancias que indica en la I. Municipalidad de Algarrobo.
10. Decreto Alcaldicio N° **0646** de fecha **25.02.2021**; Renueva nombramiento a contrata a doña Ximena Elizabeth Pizarro López.
11. Decreto Alcaldicio N° **0901** de fecha **19.03.2021**; Nombra en calidad de reemplazo a doña Margot Fabiola Rodríguez Núñez, por 24 horas, a contar del 18.03.2021 hasta el 03.04.2021, ambas fechas inclusive.
12. Certificado de disponibilidad presupuestaria N° **90** de fecha **09.04.2021**.

CONSIDERANDO:

- I. Que, mediante Decreto Alcaldicio N° 1.108 de fecha 12.04.2021; se registra permiso Post Natal Parental de doña Ximena Pizarro López, docente de la Escuela Básica El Yeco, por 84 días, a contar del 04.04.2021 hasta el 26.06.2021.
- II. La contratación de Recursos Humanos especializados de acuerdo a las orientaciones técnicas del Ministerio de Educación difundidas según lo que dispone el artículo 86 Decreto Supremo N° 170 de 2010 del Ministerio de Educación.



DECRETO:

I. Nombrese en calidad de reemplazo, a la Srta. Margot Fabiola Rodríguez Núñez, Cédula de Identidad N° _____, atendido los fundamentos de hecho y derecho expresados en el **CONSIDERANDO** de la presente resolución alcaldicia, por lo tanto, la Srta. Rodríguez Núñez, se desempeñará como Profesora de Educación Diferencial en el Establecimiento Educacional denominado: Escuela Básica El Yeco, dependiente de los Servicios de Educación de la I. Municipalidad de Algarrobo, por 24 (veinticuatro) horas cronológicas semanales, desglosadas de la siguiente manera: 21 horas lectivas (HA) y 03 horas no lectivas, a partir del 04 de abril de 2021 hasta el 26 de junio de 2021, ambas fechas inclusive.

II. Establézcase las siguientes funciones para profesional docente del Programa de Integración Escolar (PIE):

- Realizar evaluaciones diagnósticas y revaluaciones a estudiantes que presentan algún tipo de Necesidad Educativa Especial. Dicho proceso, se desarrollará de acuerdo a fechas estipuladas en el Plan de Acción.
- Completar toda la documentación requerida por el MINEDUC para los estudiantes pertenecientes al PIE (de acuerdo a fechas estipuladas en Plan de Acción.)
- Mantener las carpetas, fundas y/o archivadores con la información del estudiante al día y ordenada.
- Completar el proceso de revaluación de estudiantes PIE de forma anual. Dicho proceso, debe quedar cerrado al finalizar el año académico, sin dejar documentación pendiente para inicios del año siguiente.
- Completar de forma diaria el libro de registro y planificación del PIE, con el apoyo brindado a estudiantes con NEE del curso destinado, evidenciando instancia de mejoramiento educativo.
- Realizar reuniones semanales de coordinación y planificación con el Docente de Educación General Básica o de asignatura.
- Apoyar y orientar al Docente de Educación General Básica en la planificación de una clase diversificada de acuerdo al criterio DUA.
- Realizar co-enseñanza de acuerdo a la planificación diversificada previamente organizada.
- Participar en jornadas de trabajo docente y en las actividades relacionadas con el establecimiento.
- Contribuir en los objetivos y misión del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Mostrar compromiso con su quehacer educativo y con la comunidad escolar a la cual pertenece.
- Respetar y apoyar el cargo de Coordinadora PIE del establecimiento.
- Cumplir diariamente con el horario de entrada y salida del aula regular en la escuela, establecido en el horario pedagógico.
- Cumplir con el horario establecido en el contrato laboral.
- Trabajar de forma colaborativa y coordinada con el cuerpo directivo de la escuela, cuando la situación lo amerite.
- Mantener una relación empática y de respeto con toda la comunidad educativa (padres, directivos, estudiantes, docentes, asistentes de la educación, Etc.)
- Difundir el correcto funcionamiento del PIE dentro del establecimiento.

22 ABR 2021

1178



- Mantener informados a los padres y apoderados sobre la situación académica, formativa y actitudinal de los alumnos.
- Realizar seguimiento del avance del estudiante e informar mediante un informe semestral o trimestral (trimestrales estudiantes diagnosticados con TEL y semestral otras NEE) sobre los avances del estudiante en cuanto a sus debilidades.
- Cumplir con el apoyo aula regular o aula de recursos a estudiantes con algún tipo de NEE.
- Planificar de acuerdo a la evaluación diagnóstica los apoyos a entregar a los estudiantes pertenecientes al PIE (PEI o adecuación curricular).
- Detectar y potenciar las debilidades de los estudiantes de los cursos que reciben su apoyo.
- Crear un clima óptimo para el aprendizaje de los estudiantes tanto en el aula regular como en el aula de recursos.
- Fomentar la participación de sus alumnos en las distintas actividades que el Colegio organice.
- Recoger y/o detectar las inquietudes y problemas que afecten tanto a alumnos como al curso en general y dentro de lo posible dar respuesta.

III. Dicho profesional percibirá una remuneración mensual desglosada de la siguiente manera:

1. Renta Mínima Nacional: Valor hora básica \$ 14.792.-
2. Asignación de experiencia: No aplica
3. BRP Título: Si aplica
4. BRP Mención: No aplica
5. Tramo Desarrollo Profesional Docente: Inicial.

Asimismo, percibirá las asignaciones respectivas establecidas en el DFL N° 1/97, como igualmente los beneficios establecidos en Leyes complementarias sobre remuneraciones.

III. Los gastos que demande el presente nombramiento de **24 (veinticuatro)** horas, serán imputadas a la cuenta presupuestaria "**Suplencias y Reemplazos**" **21 – 03 - 005**, las que serán financiadas con cargo al "**Programa de Integración Escolar**" (P.I.E).

IV. Notifíquese el presente nombramiento a doña **MARGOT FABIOLA RODRÍGUEZ NÚÑEZ**, domiciliada en [redacted] personalmente por la Secretaria Municipal o, en su caso, mediante carta certificada.

NOTÉSE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.



PAULINA FATIMA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL
MINISTRA DE FÉ

MCGB/PFME/UNIDAD DE CONTROL

DISTRIBUCIÓN:
- DAEM. de Algarrobo (1)
- Interesado (a) (1)
- Archivo Municipal (2)

22 ABR 2021

1178



MARIA CONSUELO GUTIÉRREZ BERRÍOS
ALCALDESA (S)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE ALGARROBO
ORIGINAL
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO	
UNIDAD DE CONTROL	
FECHA RECEPCIÓN:	23 ABR 2021
FECHA SALIDA:	26 ABR 2021
OBSERVACIÓN N°:	1012021

